

УТВЕРЖДЕНО
приказом Дагестанстата

от « 18 » 01 2023, № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе статистики рыночных услуг Территориального органа
Федеральной службы государственной
статистики по Республике Дагестан

I. Общие положения

1. Отдел статистики рыночных услуг (далее - Отдел) является структурным подразделением Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Дагестан (далее Дагестанстат).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, Типовым положением об Управлении Федеральной службы государственной статистики по субъектам Российской Федерации и Типовым положением о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по субъекту Российской Федерации, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 9 января 2018 г. № 5, (зарегистрирован Минюстом России от 27 марта 2018 г., регистрационный № 50534), положением о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Дагестан, утвержденным приказом Росстата от 19 апреля 2018 г. № 196, актами Росстата, приказами Дагестанстата, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность непосредственно и во взаимодействии с отделами Дагестанстата, управлениями центрального аппарата Росстата, государственными органами и органами местного самоуправления, а также иными организациями.

4. Структура и численность работников Отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием Дагестанстата.

II. Задачи Отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

5.1. Подготовка, методологическое обеспечение, проведение федеральных статистических наблюдений в пределах компетенции Отдела и обработка данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации о состоянии транспорта, туризма, рынка товаров и услуг в Республике Дагестан;

5.2. Формирование официальной статистической информации о состоянии транспорта, туризма, рынка товаров и услуг в Республике Дагестан для последующего представления в установленном порядке в Росстат, органам государственной и исполнительной власти Республики Дагестан, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ;

5.3. Организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актов Министерства экономического развития Российской Федерации и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

III. Функции Отдела

6. Отдел осуществляет следующие функции:

6.1. В части подготовки, методологического обеспечения при проведении федеральных статистических наблюдений и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации по формам статистического наблюдения и показателям, входящим в компетенцию Отдела:

6.1.1. Организацию проведения федеральных статистических наблюдений в области транспорта, туризма, рынка товаров и услуг текущих статистических наблюдений за деятельностью организаций на основе унифицированных форм в части сбора и обработки информации в соответствии с утвержденной Росстатом методологией;

6.1.2. Доведение до респондентов информации о проведении в отношении них федеральных статистических наблюдений, а также информации о порядке проведения статистических наблюдений и методологических указаний, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" по формам, входящим в компетенцию Отдела;

6.1.3. Подготовку предложений в Росстат по совершенствованию форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению по показателям, входящих в компетенцию Отдела;

6.2. В части формирования официальной статистической информации по статистике транспорта, туризма, рынка товаров и услуг для последующего представления Дагестанстатом в установленном порядке в Росстат, органам государственной власти Республики Дагестан, органам исполнительной власти, органам местного самоуправления, другим учреждениям и организациям, средствам массовой информации и гражданам в соответствии с Федеральным планом статистических работ:

6.2.1. Подготовку статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Республики Дагестан, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно- статистические издания;

6.2.2. Подготовку официальной информации по статистике транспорта, туризма, рынка товаров и услуг для размещения на официальном сайте Дагестанстата в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.2.3. Предоставление организациям и гражданам официальной статистической информации по статистике транспорта, туризма, рынка товаров и услуг, разработанной на основе официальной статистической методологии в соответствии с Федеральным планом статистических работ;

6.3. В части организации работы в Отделе по выполнению требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, приказов Росстата, Дагестанстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:

6.3.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6.3.2. Организацию и контроль соблюдения Служебного распорядка Дагестанстата, Правил внутреннего трудового распорядка Дагестанстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих;

6.3.3. Обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

6.3.4. Обеспечение исполнения гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

6.3.5. Профилактику коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

6.3.6. Обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети Интернет, на которых гражданские служащие размещали общедоступную информацию, а также данных, позволяющих их идентифицировать;

6.3.7. Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Дагестанстатом своих функций, в пределах компетенции Отдела;

6.3.8. Планирование профессионального развития и профессиональной переподготовки федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

6.3.9. Рассмотрение запросов граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела и подготовка проектов ответов на них;

6.3.10. Соблюдение установленного в Дагестанстате режима хранения и защиты конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

6.3.11. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

6.3.12. Соблюдение установленного в Дагестанстате режима секретности;

6.3.13. Подготовку предложений о допуске работников Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

6.3.14. Организацию мобилизационной подготовки Отдела в соответствии с Планом мероприятий по мобилизационной подготовке Дагестанстата, в том числе:

разработку мобилизационных документов Отдела и поддержание их в актуальном состоянии;

участие в мероприятиях мобилизационной подготовки Дагестанстата;

6.3.15. Участие Отдела в выполнении мобилизационных мероприятий Дагестанстата при нарастании угрозы агрессии против Российской

Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

6.3.16. Участие Отдела в организации и проведении мероприятий гражданской обороны в соответствии с Планом гражданской обороны Дагестанстата;

6.3.17. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для должностных обязанностей работников отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за отделом;

6.3.18. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

6.3.19. Обеспечение ведения делопроизводства в соответствии Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Росархива от 22 мая 2019 г. № 71, в том числе с применением Системы электронного документооборота Росстата;

6.3.20. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию архива Дагестанстата архивными документами, образующимися в процессе деятельности Отдела.

IV. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

7. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции Отдела необходимые материалы от отделов Дагестанстата, структурных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций.

8. Проводить совещания и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, с привлечением в установленном порядке специалистов органов государственной власти, учреждений и организаций.

9. Давать разъяснения и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

V. Руководство Отдела

10. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Дагестанстата.

11. Начальник Отдела отвечает за:

11.1. Успешное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел;

11.2. Обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну и служебную информацию в отделе.

12. Начальник Отдела имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности руководителем Дагестанстата.

13. Начальник Отдела:

13.1. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел;

13.2. Организует деятельность Отдела по выполнению возложенных на отдел задач и функций;

13.3. Распределяет должностные обязанности между заместителем начальника Отдела и работниками отдела;

13.4. Организует подготовку должностных регламентов (должностных инструкций) государственных гражданских служащих и работников Отдела;

13.5. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

13.6. Взаимодействует с отделами Дагестанстата;

13.7. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Дагестанстата;

13.8. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю, заместителю руководителя Дагестанстата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении служащих Отдела;

13.9. Представляет предложения руководителю Дагестанстата о применении дисциплинарного взыскания к государственному гражданскому служащему (работнику) за совершение дисциплинарного проступка;

13.10. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Дагестанстата, а также в иных мероприятиях;

13.11. Представляет документы к заседаниям коллегии Дагестанстата в пределах компетенции Отдела;

13.12. Организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение;

13.13. В случае если поручение выходит за пределы компетенции Отдела, обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции;

13.14. Вносит в установленном порядке руководителю Дагестанстата предложения об изменении численности и штатного расписания Отдела;

13.15. Осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностным регламентом и решениями руководства Дагестанстата;

14. На время отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей временно возлагается на заместителя или иного сотрудника.

VI. Организация взаимодействия

15. Отдел при реализации своих функций взаимодействует с отделами Дагестанстата, управлениями центрального аппарата Росстата, органами государственной власти и органами исполнительной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями..

16. В этих целях Отдел:

16.1. Осуществляет методическое руководство по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

16.2. Поддерживает постоянные оперативные контакты с управлениями центрального аппарата и территориальными органами Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

16.3. Участвует в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Отдела, на заседаниях коллегии, совещаниях Дагестанстата;

16.4. Рассматривает и подготавливает ответы на индивидуальные и коллективные обращения граждан и организаций и запросы информации о деятельности Дагестанстата, относящимся к компетенции Отдела;

16.5. Участвует в рассмотрении и подготовке ответов на запросы управлений центрального аппарата Росстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

16.6. Участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации и профессиональной подготовки специалистов в части вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту Положения об Отделе статистики рыночных услуг
Территориального органа Федеральной службы государственной статистики
по Республике Дагестан

Положение подготовлено Отделом статистики рыночных услуг

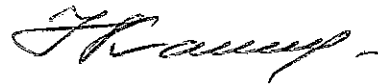
Начальник отдела



Э.К. Садихова

Согласовано:

Заместитель руководителя



Н.Н. Кацы

Дагестанстата